

Das Universitätsklinikum Bonn (UKB) ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit mehr als 1.300 Planbetten. Unsere mehr als 8.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter übernehmen Aufgaben in Forschung, Lehre und Krankenversorgung sowie im öffentlichen Gesundheitswesen auf höchstem Niveau. Das UKB hat den vierthöchsten Case-Mix-Index und das beste wirtschaftliche Ergebnis der Universitätskliniken in Deutschland und steht im Wissenschaftsranking (LOMV) auf Platz 1 der Universitätsklinika in NRW.

Im **Geschäftsbereich - 1 Personal** zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Vollzeit zu besetzen:

Systembetreuer, Personaleinsatzplanung und Zeitwirtschaft (m/w/d)

Als Mitglied im Team Arbeitszeitmanagement arbeiten Sie an der Verbesserung und Weiterentwicklung unseres Dienstplanprogrammes SP-Expert. Darüber hinaus steht unser Servicepoint unseren Kunden bei allen zeitwirtschaftlichen und softwaretechnischen Fragen zur Seite. Ein weiterer Schwerpunkt ist die Beratung und Unterstützung alle Bereich des Universitätsklinikums bei der permanenten Optimierung der Dienst- und Personaleinsatzplanung, mit dem Ziel effiziente, innovative und familienfreundliche Modelle zu gestalten

Ihre Aufgaben:

- Administration und Customizing des Dienstplan- und Zeiterfassungssystems SP-Expert/ V20 (SC)
- Kompetenter und serviceorientierter Ansprechpartner für Anwender des Zeiterfassungssystems SP-Expert/ V20 (SC) in Fragestellungen zur Arbeitszeit, Arbeitszeitschutz- und Tarifvorschriften
- Administration und Automatisierung von Schnittstellen
- Durchführung von Schulungsmaßnahmen für das Dienstplan- und Zeiterfassungssystems SP-Expert/ V20 (SC)
- Betreuung der Serverlandschaft des Dienstplan- und Zeiterfassungssystems SP-Expert/ V20 (SC)
- Übernahme von Projektverantwortung bei der Weiterentwicklung der IT-Landschaft im gesamten Personalbereich und Steuerung der Aufnahme von Anforderungen aus den Fachbereichen (elektronische Personalakte, digitale Workflows)

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik, haben ein gleichwertiges Studium bzw. eine gleichwertige Ausbildung abgeschlossen oder einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Dienstplanung und Dienstplangestaltung mit SP-Expert, idealerweise zusätzlich in SAP-HR sind von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im Tarifwesen (TV-L, TV-Ä und Beamtenrecht) und im Bereich Arbeitszeitgesetz
- Wir erwarten von Ihnen hohe Service- und Qualitätsorientierung, Flexibilität sowie eine systematische Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationskompetenz, Einsatzbereitschaft sowie Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- Selbstständiges und zielgerichtetes Arbeiten im Team
- Technische Affinität und die Motivation, sich selbstständig in neue Sachverhalte einzuarbeiten

Wir bieten:

- Verantwortungsvoll und vielseitig: ein Arbeitsplatz mit großem Gestaltungsspielraum in einem kollegialen Team
- **Sicher in der Zukunft:** unbefristeter Arbeitsvertrag und Entgelt nach TV-L (inkl. Zusatzleistungen)
- **Flexibel für Familien:** flexible Arbeitszeitmodelle, Möglichkeit auf einen Platz in der Betriebskindertagesstätte und Angebote für Elternzeitrückkehrer
- **Vorsorgen für später:** Betriebliche Altersvorsorge (VBL Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst)
- **Clever zur Arbeit:** Großkudenticket des öffentlichen Nahverkehrs VRS oder Möglichkeit eines zinslosen Darlehens zur Anschaffung eines E-Bikes
- **Bildung nach Maß:** Geförderte Fort- und Weiterbildung (internes Seminarprogramm und individuelle Trainings/Coaching)
- **Start mit System:** Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- **Gesund am Arbeitsplatz:** Zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)
- **Arbeitgeberleistungen:** Vergünstigte Angebot für Mitarbeiter*innen

Wir setzen uns für Diversität und Chancengleichheit ein. Unser Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Wir fordern deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Kontakt:

Sie erfüllen unsere Anforderungen und suchen eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit? Zögern Sie nicht und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einer Datei bis 5 MB Größe) bis zum 30.09.2021 unter Angabe der Stellenanzeigen-Nr. 295_2021 an:

Alexander Dikanski
Teamleiter Arbeitszeitmanagement
Geschäftsbereich Personal
Universitätsklinikum Bonn
Venusberg-Campus-1
53127 Bonn
E-Mail: alex.dikanski@ukbonn.de
Tel.: 0228/287-13203
www.ukbonn.de