

Das Universitätsklinikum Bonn (UKB) ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit mehr als 1.306 Planbetten. Unsere mehr als 8.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter übernehmen Aufgaben in Forschung, Lehre und Krankenversorgung sowie im öffentlichen Gesundheitswesen auf höchstem Niveau. Das UKB hat in 2020 den vierthöchsten Case-Mix-Index sowie das beste wirtschaftliche Ergebnis der Universitätskliniken in Deutschland und steht im Wissenschaftsranking (LOMV) auf Platz 1 der Universitätsklinika in NRW.

Im **Geschäftsbereich 1 - Personalwesen** des Universitätsklinikums Bonn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in **Vollzeit (38,5 Std./Woche)** zu besetzen:

Systembetreuer, Personaleinsatzplanung und Zeitwirtschaft (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Als Mitglied im Team Arbeitszeitmanagement arbeiten Sie an der Verbesserung und Weiterentwicklung unseres Dienstplanprogrammes SP-Expert. Darüber hinaus steht unser Servicepoint unseren Kunden bei allen zeitwirtschaftlichen und softwaretechnischen Fragen zur Seite. Ein weiterer Schwerpunkt ist die Beratung und Unterstützung aller Bereiche des Universitätsklinikums bei der permanenten Optimierung der Dienst- und Personaleinsatzplanung, mit dem Ziel effiziente, innovative und familienfreundliche Modelle zu gestalten.

Ihre Aufgaben:

- Administration und Customizing des Dienstplan- und Zeiterfassungssystems SP-Expert/ V20 (SC)
- Kompetenter und serviceorientierter Ansprechpartner für Anwender des Zeiterfassungssystems SP-Expert/ V20 (SC) in Fragestellungen zur Arbeitszeit, Arbeitszeitschutz- und Tarifvorschriften
- Moderation und Beratung bei bereichsübergreifenden Prozessoptimierungen
- Administration und Automatisierung von Schnittstellen
- Durchführung von Schulungsmaßnahmen für das Dienstplan- und Zeiterfassungssystem SP-Expert/ V20 (SC)
- Betreuung der Serverlandschaft des Dienstplan- und Zeiterfassungssystems SP-Expert/ V20 (SC)
- Übernahme von Projektverantwortung bei der Weiterentwicklung der IT-Landschaft im gesamten Personalbereich und Steuerung der Aufnahme von Anforderungen aus den Fachbereichen (elektronische Personalakte, digitale Workflows)

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik oder Wirtschaftsinformatik, haben ein gleichwertiges Studium bzw. eine gleichwertige Ausbildung abgeschlossen oder einschlägige Berufserfahrung
- Wir werden Sie systematisch in die Dienstplanung und Dienstplangestaltung mit SP-Expert einarbeiten
- Kenntnisse in SAP-HR sind von Vorteil
- Wir werden Sie systematisch in das Tarifwesen (TV-L, TV-Ä und Beamtenrecht) und im Bereich Arbeitszeitgesetz einarbeiten
- Wir erwarten von Ihnen hohe Service- und Qualitätsorientierung, Flexibilität sowie eine systematische Arbeitsweise

- Hohe Kommunikationskompetenz, Einsatzbereitschaft sowie Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- Selbstständiges und zielgerichtetes Arbeiten im Team
- Technische Affinität und die Motivation, sich selbstständig in neue Sachverhalte und Systeme einzuarbeiten

Wir setzen uns für Diversität und Chancengleichheit ein. Unser Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Wir fordern deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Kontakt:

Sie erfüllen unsere Anforderungen und suchen eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit? Zögern Sie nicht und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einer Datei bis 5 MB Größe) innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der Stellenanzeigen-Nr. 682_2021 an:

Alexander Dikanski
Teamleiter Arbeitszeitmanagement
Geschäftsbereich Personal
Universitätsklinikum Bonn
Venusberg-Campus-1
53127 Bonn
E-Mail: Recruiting@ukbonn.de
Tel.: 0228/287-13203
www.ukbonn.de

Folgen Sie uns auf Instagram:

